



Вестник села

№ 199 от 25 февраля 2010 года

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАЗАНЦЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«10» февраля 2010 года

№ 356

с. Казанцево

**Об утверждении Положения
об административной комиссии.**

В целях рассмотрения дел об административных правонарушениях и составления протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Законом края «Об административных правонарушениях», руководствуясь Законом Красноярского края от 23.04.2009 года № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», на основании ч. 1.7. ст. 30 Устава Казанцевского сельсовета, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Казанцевского сельсовета согласно приложения №1.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию Казанцевского сельсовета.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом издании «Вестник села».

Глава
Казанцевского сельсовета

А.Н.Тонких

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
КАЗАНЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Порядок создания и состав административных комиссий.

1. Административная комиссия создается решением Казанцевского сельского Совета депутатов по представлению Главы Казанцевского сельсовета в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии на срок полномочий Казанцевского сельского Совета депутатов.

Ответственный секретарь административной комиссии должен иметь гражданство Российской Федерации и, как правило, юридическое образование. Члены административной комиссии должны иметь высшее или среднее профессиональное образование.

Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем, членами административной комиссии могут быть следующие должностные лица:

- 1) руководители и заместители руководителей в исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления Казанцевского сельсовета;
- 2) должностные лица, замещающие должности муниципальной службы категории «специалисты» в исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления Казанцевского сельсовета;
- 3) Руководители и заместители руководителей муниципальных учреждений, руководители территориальных подразделений муниципальных учреждений.

2. Членами административной комиссии могут быть депутаты Казанцевского сельского Совета депутатов, а также представители общественности Казанцевского сельсовета.

3. Состав административной комиссии не может быть менее пяти человек. Одно и то же лицо может быть членом административной комиссии.

4. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента формирования нового состава административной комиссии в количестве не менее пяти членов нового состава административной комиссии.

2. Прекращение полномочий члена административной комиссии.

Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- а) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;
- б) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
- в) прекращения гражданства Российской Федерации;
- г) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- д) обнаружившейся невозможности исполнения членом административной комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;
- е) невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении от участия в работе комиссии без уважительных причин;
- ж) смерти члена административной комиссии.

3. Полномочия председателя и заместителя председателя административной комиссии.

1. Председатель административной комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- б) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
- в) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;
- г) подписывает протоколы заседаний, постановления и определения, выносимые административной комиссией;

д) вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам органов государственной власти края и органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений;

2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

4. Полномочия ответственного секретаря административной комиссии

Ответственный секретарь административной комиссии:

а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

б) извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

в) ведет протокол заседания и подписывает его;

г) обеспечивает рассылку постановлений и определений вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

д) ведет делопроизводство, связанное с деятельностью административной комиссии;

е) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии.

5. Полномочия членов административной комиссии.

1. Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь:

а) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

б) участвуют в заседаниях административной комиссии;

в) участвуют в обсуждении принимаемых решений;

г) участвуют в голосовании при принятии решений.

2. Протоколы об административных правонарушениях составляют должностные лица, указанные в подпунктах 1-3 пункта 1 статьи 1 настоящего решения, являющиеся членами административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя ответственный секретарь, в соответствии с пунктом 7 статьи 15.2 Закона края «Об административных правонарушениях».

6. Заседания административной комиссии.

1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Порядок созыва заседаний административной комиссии и их периодичность определяются регламентом работы комиссии, утвержденным главой Казанцевского сельсовета.

2. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов комиссии.

3. Решения по рассматриваемому административной комиссией делу об административном правонарушении принимаются большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

7. Порядок рассмотрения административной комиссией дел об административных правонарушениях.

1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Подведомственность дел об административных правонарушениях, рассматриваемых административными комиссиями, устанавливается Законом Красноярского края «Об административных правонарушениях».

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии.

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется администрацией Казанцевского сельсовета в порядке, установленном Законом края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий».

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАЗАНЦЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«10» февраля 2010 года

№ 357

с. Казанцево

О создании административной комиссии муниципального образования «Казанцевский сельсовет»

Во исполнение статей 1,4 Закона Красноярского края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02 октября 2008 года № 7-2161 «Об административных правонарушениях», статей 1,2 Закона Красноярского края от 23 апреля 2009 года № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», руководствуясь статьей 30 Устава Казанцевского сельсовета, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать административную комиссию муниципального образования «Казанцевский сельсовет».
2. Утвердить персональный состав административной комиссии Казанцевского сельсовета в количестве 7 человек:
Председатель комиссии: – Найденов Сергей Николаевич - депутат Казанцевского сельского Совета депутатов;
Заместитель председателя комиссии: Шмакова Ирина Федоровна - депутат Казанцевского сельского Совета депутатов;
Ответственный секретарь: Пялова Ирина Викторовна - депутат Казанцевского сельского Совета депутатов;
Члены комиссии:
Вычужина Татьяна Геннадьевна – специалист по вопросам землеустройства администрации Казанцевского сельсовета;
Гопоненко Алексей Валерьевич – участковый уполномоченный милиции ОВД по Шушенскому району (по согласованию);
Скиба Сергей Иванович – заведующий Казанцевской врачебной амбулаторией (по согласованию);
Карих Галина Трифоновна - врач-ветеринар КГБУ «Шушенский отдел ветеринарии» (по согласованию)
3. Срок полномочий административной комиссии муниципального образования «Казанцевский сельсовет» определяется на срок полномочий Казанцевского сельского Совета депутатов.
4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом издании «Вестник села».

Глава
Казанцевского сельсовета

А.Н. Тонких

Редакция периодического издания, главный редактор: Сурдина Н.Н.
Ответственный секретарь: Сулеева Е.Г.
Издатель и распространитель издания: администрация Казанцевского с/совета.
Тираж 800-850 экземпляров.
Редакция периодического издания (распространяется – бесплатно)
Адрес: 662721, Шушенский район, с. Казанцево, ул. Ленина, 4, тел. 28-5-31, 28-5-3

