



# Вестник села

№ 132 от 18 ноября 2008 года

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
КАЗАНЦЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«18» ноября 2008 года

№ 241

с. Казанцево

**Об утверждении Положения о  
бюджетном процессе в Казанцев-  
ском сельсовете.**

В соответствии со ст. 9 Бюджетного кодекса РФ, ст. ст. 52, 53, 55, 57, 58, 59 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 28.10.2003 года № 8-1467 «О бюджетном процессе в Красноярском крае» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Казанцевский сельсовет», установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, руководствуясь главой 8 Устава Казанцевского сельсовета, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Казанцевском сельсовете согласно приложения № 1.
2. Решения Казанцевского сельского Совета депутатов от 26 апреля 2004 года № 112 «О бюджетном процессе Казанцевского сельского Совета депутатов», от 13 октября 2005 года № 25 «О внесении изменений и дополнений в решение Казанцевского Совета депутатов № 112 от 26 апреля 2004 года «О бюджетном процессе Казанцевского сельского Совета депутатов» признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением решения возложить на администрацию Казанцевского сельсовета.
4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом издании «Вестник села»

Глава  
Казанцевского сельсовета

А.Н. Тонких

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о бюджетном процессе в Казанцевском сельсовете.**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникшие при составлении, рассмотрении, утверждении, исполнении бюджета поселения и рассмотрении отчета о его исполнении, осуществлении контроля над исполнением бюджета поселения.

**Раздел 1. Общие положения.**

**Глава 1. Общие положения о бюджете муниципального образования  
«Казанцевский сельсовет».**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением.**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», бюджетным законодательством Красноярского края, Уставом Казанцевского сельсовета, настоящим Положением, иными правовыми актами муниципального образования (далее - МО) «Казанцевский сельсовет» регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета МО «Казанцевский сельсовет» и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом МО «Казанцевский сельсовет».

**Статья 2. Местный бюджет МО «Казанцевский сельсовет».**

Местный бюджет МО «Казанцевский сельсовет» (далее- местный бюджет) – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для исполнения расходных обязательств МО «Казанцевский сельсовет».

Местный бюджет составлен на один финансовый год, который соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, находящихся на территории МО «Казанцевский сельсовет».

Местный бюджет и отчет о его исполнении утверждается решением, Казанцевского Совета депутатов.

**Статья 3. Гласность бюджетного процесса.**

Проект местного бюджета, решение Казанцевского Совета депутатов об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом МО «Казанцевский сельсовет».

Проект местного бюджета и отчет о его исполнении подлежат вынесению на публичные слушания.

**Статья 4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.**

В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

*Местный бюджет* - форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год для исполнения расходных обязательств МО «Казанцевский сельсовет»;

*Расходные обязательства МО «Казанцевский сельсовет»* - обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными МО «Казанцевский сельсовет» или от имени МО «Казанцевский сельсовет» договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности МО «Казанцевский сельсовет» предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства местного бюджета;

*Реестр расходных обязательств МО «Казанцевский сельсовет»* - свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Казанцевский сельсовет», принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления МО «Казанцевский сельсовет» договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств МО «Казанцевский сельсовет», подлежащих исполнению за счет собственных средств местного бюджета и в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального (районного) фонда компенсаций;

*Действующие обязательства МО «Казанцевский сельсовет»* - расходные обязательства МО «Казанцевский сельсовет», возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в реестр расходных обязательств МО «Казанцевский сельсовет» и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств местного бюджета и в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального (районного) фонда компенсаций;

*Бюджет действующих обязательств МО «Казанцевский сельсовет»* - объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств МО «Казанцевский сельсовет» в предстоящие три года;

*Принимаемые обязательства МО «Казанцевский сельсовет»* - обязательства, в отношении которых на этапе составления бюджета и (или) разработки перспективного финансового года в установленном порядке принято решение о финансировании за счет бюджета принимаемых обязательств, и которым планируется присвоить статус расходных обязательств путем принятия нормативных правовых актов МО «Казанцевский сельсовет», заключения МО «Казанцевский сельсовет» или от имени МО «Казанцевский сельсовет» договоров (соглашений);

*Бюджет принимаемых обязательств* - объем ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых обязательств МО «Казанцевский сельсовет» в «предстоящие три года, который рассчитывается как сумма планируемых доходов и сальдо источников финансирования дефицита бюджета, уменьшенная на планируемые объемы бюджета действующих обязательств и резервных фондов МО «Казанцевский сельсовет» на предстоящие три года;

*Администратор поступлений в местный бюджет* — администрация Казанцевского сельсовета, осуществляющая в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, начисление, учет и взыскание пеней и штрафов по ним, принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов;

*Администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета* - администрация Казанцевского сельсовета, имеющая право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МО «Казанцевский сельсовет» осуществлять муниципальные внутренние заимствования, заключать кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставлять муниципальные гарантии, осуществлять операции с активами, находящимися в муниципальной собственности;

*Главный распорядитель бюджетных средств* - глава МО «Казанцевский сельсовет», имеющий право распределять средства бюджета МО «Казанцевский сельсовет» по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, определенных ведомственной классификацией расходов местного бюджета;

*Распорядитель бюджетных средств* - орган местного самоуправления МО «Казанцевский сельсовет», имеющий право распределять средства бюджета МО «Казанцевский сельсовет» по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;

*Получатель бюджетных средств* - муниципальное бюджетное учреждение, иная организация, имеющая право на получение бюджетных средств из бюджета МО «Казанцевский сельсовет» в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год;

Иные принятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Глава 2. Полномочия органов местного самоуправления поселения в сфере бюджетного процесса**

### **Статья 1. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса являются:
  - а) Глава сельсовета;
  - б) Представительный орган поселения (совет депутатов);
  - в) Администрация сельсовета;
  - г) Бухгалтерия администрации сельсовета;
  - д) Контрольный орган поселения;
  - е) главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
  - ж) главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
  - з) получатели бюджетных средств;
  - и) главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета.

### **Статья 2. Полномочия представительного органа в сфере бюджетного процесса**

В сфере бюджетного процесса представительный орган обладает следующими полномочиями:

- а) рассматривает и утверждает бюджет поселения, изменения и дополнения, вносимые в него, осуществляет контроль над его исполнением;
- б) рассматривает и утверждает отчеты об исполнении бюджета поселения;
- в) осуществляет администрирование местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- г) определяет порядок направления в бюджет с сельсовета доходов от использования муниципальной собственности, в том числе устанавливает размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий поселения, подлежащей зачислению в бюджет сельсовета, доходов от налогов и сборов, иных доходов бюджета сельсовета;
- д) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета.

### Статья 3. Полномочия Главы поселения в сфере бюджетного процесса

1. Глава поселения подписывает решение представительного органа об утверждении бюджета на очередной финансовый год.
  2. Глава сельсовета обладает следующими полномочиями:
    - 2.1. вносит в представительный орган бюджетное послание, проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет сельсовета, об утверждении отчета об исполнении бюджета сельсовета;
    - 2.2. составляет проект бюджета сельсовета, прогноз социально-экономического развития сельсовета;
    - 2.3. утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг сельсовета;
    - 2.4. принимает решения о предоставлении муниципальных гарантий сельсовета;
    - 2.5. принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов в установленном порядке;
    - 2.6. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности;
    - 2.7. осуществляет исполнение бюджета сельсовета, в том числе:
      - а) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета сельсовета;
      - б) утверждает лимиты бюджетных обязательств для получателей средств бюджета сельсовета на основе проектов распределения, перемещает бюджетные ассигнования между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 5 процентов бюджетных ассигнований;
      - в) принимает и отменяет решение о блокировке расходов в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
      - г) принимает решение о введении режима сокращения расходов бюджета сельсовета и вводит указанный режим, если в процессе исполнения бюджета сельсовета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета сельсовета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета сельсовета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом сельсовета финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений;
      - д) осуществляет казначейское исполнение бюджета сельсовета;
    - 8) организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении бюджета сельсовета;
    - 9) устанавливает порядок списания задолженности юридических лиц по средствам, выданным на возвратной основе из бюджета сельсовета, процентам за пользование ими и штрафным санкциям, безнадежным к взысканию, на основании судебных актов арбитражных судов, исполнительных листов арбитражного суда, возвращенных судебными приставами-исполнителями как невозможные к взысканию, а также в случае ликвидации должника;
    - 10) предоставляет рассрочки и отсрочки по уплате налогов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета;
    - 11) получает от финансовых органов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также иных государственных органов и юридических лиц сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельсовета, отчета об исполнении бюджета сельсовета;
    - 12) проводит в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета, проверки финансового состояния получателей средств бюджета сельсовета, в том числе получателей муниципальных гарантий;
    - 13) проводит проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий получения и эффективности использования указанных средств;
    - 14) разрабатывает программу муниципальных заимствований сельсовета, условия выпуска и размещения муниципальных ценных бумаг сельсовета, осуществляет управление муниципальным долгом сельсовета;
    - 15) открывает лицевые счета для получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений;
    - 16) ведет учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельсовета учреждениями, финансируемыми из бюджета сельсовета на основе смет доходов и расходов;
    - 17) обладает правом требовать от получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета сельсовета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета сельсовета;
    - 18) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;
    - 19) осуществляет распределение финансовой помощи и бюджетных ссуд, поступающих из федерального и краевого бюджета в соответствии с направлением расходов, установленных федеральным законом о федеральном бюджете и (или) законом Красноярского края о краевом бюджете и (или) решением об утверждении бюджета сельсовета;
    - 20) проводит проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;
    - 21) ведет учет выданных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных этими гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;
    - 22) утверждает смету доходов и расходов бюджетных учреждений
    - 23) осуществляет контроль за исполнением бюджета;
    - 24) определяют права бюджетного учреждения по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы;
    - 25) представляет оперативную (ежемесячную) информацию об исполнении бюджета сельсовета в представительный орган;
    - 26) представляет ежеквартальную информацию об исполнении бюджета сельсовета, отчет об исполнении бюджета сельсовета в представительный орган, докладывает на заседании представительного органа об исполнении бюджета сельсовета;
    - 27) устанавливает порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящими в состав территории сельсовета;
    - 28) осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за использованием средств бюджета сельсовета, в том числе выделяемых целевым назначением;
    - 29) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета.
  2. Глава сельсовета имеет право запретить получателю бюджетных средств, муниципальному бюджетному учреждению осуществление отдельных расходов за исключением расходов, осуществляемых руководителем бюджетного учреждения за счет средств, полученных от внебюджетных источников.
- Основанием применения указанного запрета являются представления Счетной палаты Российской Федерации, органов Федерального казначейства, предписание Счетной палаты края и акты проверок органов Министерства финансов Российской Федерации, финансового органа края, бухгалтерии сельсовета, контрольного органа сельсовета, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. Глава сельсовета может своим постановлением перепоручить свои полномочия, установленные пунктами 2, 8-22 части 1 настоящей статьи или часть этих полномочий бухгалтерии сельсовета. При этом Глава сельсовета осуществляет общее руководство реализацией данных полномочий, а исключительное право принимать решения, предусмотренные подпунктами «а»-«г» пункта 7 части 1 настоящей статьи, остается за Главой сельсовета или перепоручается главному бухгалтеру бухгалтерии сельсовета.

### **Глава 3. Доходы и расходы бюджета поселения**

#### **Статья 4. Доходы бюджета сельсовета**

1. Доходы бюджета сельсовета формируются за счет собственных налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных перечислений.

К собственным налоговым доходам бюджета сельсовета относятся:

- а) доходы от федеральных налогов и сборов;
- б) доходы от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами;
- в) доходы от региональных и местных налогов;
- г) пени и штрафы по вышеуказанным налоговым доходам.

К собственным неналоговым доходам бюджета сельсовета относятся:

- а) доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности сельсовета;
- б) доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- в) доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями;
- г) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
- д) штрафы, подлежащие зачислению в бюджет сельсовета в соответствии с федеральным и краевым законодательством;
- е) средства самообложения граждан;
- ж) иные неналоговые доходы в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

К безвозмездным поступлениям в бюджет сельсовета относятся:

- а) дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- б) субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);
- в) субвенции из федерального бюджета и (или) из краевого бюджета;
- г) иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- д) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

#### **Статья 5. Бюджетные ассигнования**

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

- а) оказание муниципальных услуг, в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- б) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;
- в) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- г) предоставление межбюджетных трансфертов;
- д) обслуживание муниципального долга;
- ж) исполнение судебных актов по искам сельсовета о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

#### **Статья 6. Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений**

Обеспечение выполнения функций муниципальных бюджетных учреждений включает:

- а) оплату труда работников муниципальных бюджетных учреждений, денежное содержание работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и муниципальными правовыми актами;
- б) оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
- в) возмещение вреда, причиненного бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности;
- г) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- д) возмещение вреда, причиненного муниципальным бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности.

#### **Статья 7. Предоставление средств из бюджета сельсовета при выполнении условий**

1. В решении представительного органа сельсовета о местном бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета сельсовета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств устанавливается администрацией сельсовета.

До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей бюджетных средств не допускается.

2. Контроль за соблюдением указанных в пункте 1 настоящей статьи условий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

#### **Статья 8. Предоставление субсидий юридическим лицам, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

1. В данной статье указаны условия предоставления субсидий юридическим лицам, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Субсидии указанным выше лицам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Из бюджета сельсовета субсидии лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа сельсовета о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации сельсовета.

3. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

- а) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;
- б) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

в) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

#### **Статья 9. Резервный фонд Главы сельсовета**

1. В расходной части бюджета сельсовета предусматривается создание резервного фонда Главы сельсовета. Размер резервного фонда Главы сельсовета устанавливается решением представительного органа сельсовета о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.
2. Средства резервного фонда Главы сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Главы сельсовета устанавливается администрацией сельсовета. Бюджетные ассигнования резервного фонда Главы сельсовета, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению Главы сельсовета.
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Главы сельсовета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

#### **Статья 10. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом сельсовета**

1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение представительного органа сельсовета о бюджете сельсовета либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа сельсовета о бюджете сельсовета при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета сельсовета.
2. Если принимается закон Красноярского края или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет сельсовета.

#### **Статья 11. Муниципальные целевые программы**

1. Муниципальные целевые программы - комплекс взаимосвязанных мер социального, экономического и организационного характера, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на реализацию общепоселенческих целей и финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета сельсовета.
2. Расходы на реализацию муниципальных целевых программ предусматриваются в бюджете сельсовета на очередной финансовый год. В течение финансового года не могут приниматься муниципальные целевые программы на текущий финансовый год. Текущие расходы бюджетных учреждений и органов местного самоуправления сельсовета не могут предусматриваться в муниципальных целевых программах.
3. Примерный перечень предлагаемых к разработке муниципальных целевых программ определяется Главой сельсовета исходя из приоритетных направлений развития экономики сельсовета и муниципального района, на территории которого находится сельсовет, на перспективный период на основе прогноза социально-экономического развития сельсовета.
4. Муниципальные целевые программы разрабатываются Главой сельсовета либо по его поручению иными органами или должностными лицами, и утверждаются решением представительного органа.
5. Муниципальная целевая программа должна включать: постановку общепоселенческой проблемы и обоснование необходимости принятия программы; конечные и промежуточные социально-экономические результаты решения проблемы; основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения программы; взаимосвязанную систему программных мероприятий; оценку социально-экономической эффективности и экологических последствий от реализации программных мероприятий; обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат; положения по организации управления программой и контролю за ходом ее выполнения; сведения о муниципальном заказчике программы, исполнителях программных мероприятий, бюджетные заявки на соответствующий финансовый год на период реализации программы.
6. Порядок разработки и исполнения муниципальных целевых программ устанавливается Главой сельсовета.

#### **Глава 4. Сбалансированность бюджета сельсовета**

##### **Статья 12. Дефицит бюджета сельсовета и источники его финансирования**

1. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета сельсовета установленных в настоящем пункте ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением представительного органа сельсовета о местном бюджете.
2. В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:
  - а) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;
  - б) разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
  - в) разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
  - г) разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);
  - д) изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;
  - е) поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселения;
  - ж) курсовая разница по средствам местного бюджета;
  - з) объем средств, направляемых на исполнение гарантий сельсовета в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
  - и) объем средств, направляемых на исполнение гарантий сельсовета в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;
  - к) объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств сельсовета в валюте Российской Федерации;

л) разницей между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

м) разницей между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.

3. Не могут быть источниками финансирования дефицита местного бюджета кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение им же муниципальных ценных бумаг при их размещении.

4. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением представительного органа сельсовета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

### **Статья 13. Муниципальный долг сельсовета, прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга**

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией сельсовета в соответствии с уставом поселения.

2. Долговые обязательства сельсовета могут существовать в виде обязательств по:

- а) ценным бумагам поселения (муниципальным ценным бумагам);
- б) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в) кредитам, полученным поселением от кредитных организаций;
- г) гарантиям сельсовета (муниципальным гарантиям).

3. В объем муниципального долга включаются:

- а) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- б) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
- в) объем основного долга по кредитам, полученным сельсоветом;
- г) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- д) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств поселения.

4. Долговые обязательства поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами представительных органов сельсовета.

По истечении трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или по истечении срока муниципальной гарантии администрация сельсовета издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму из списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

### **Статья 14. Реструктуризация муниципального долга сельсовета**

1. Под реструктуризацией муниципального долга сельсовета понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг поселения, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

2. Реструктуризация муниципального долга поселения может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга и (или) сумм расходов на обслуживание муниципального долга сельсовета.

3. Сумма расходов бюджета сельсовета на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

### **Статья 15. Предельный объем муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга сельсовета**

1. Предельный объем муниципального долга сельсовета в целях настоящего Положения означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета сельсовета.

Предельный объем муниципального долга сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением представительного органа сельсовета о местном бюджете.

2. Предельный объем муниципального долга сельсовета не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если в муниципальном образовании доля межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов объема собственных доходов местных бюджетов, то предельный объем муниципального долга поселения не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Если при исполнении бюджета сельсовета объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга сельсовета, установленный решением о бюджете сельсовета, уполномоченный орган местного самоуправления сельсовета вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга сельсовета в соответствие с требованиями настоящей статьи.

4. Решением представительного органа сельсовета о бюджете поселения устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных пунктом 1 настоящей статьи.

### **Статья 16. Отражение в бюджете сельсовета поступлений средств от муниципальных займов сельсовета и расходов на обслуживание и погашение муниципального долга сельсовета**

1. Поступления в бюджет сельсовета средств от займов учитываются в источниках финансирования дефицита местного бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам сельсовета, отражаются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга поселения.

3. Доходы, полученные от размещения муниципальных ценных бумаг, в сумме, превышающей номинальную стоимость, доходы, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также доходы, полученные в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение фактических расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

4. Погашение основной суммы муниципального долга **сельсовета**, возникшего из муниципальных заимствований **сельсовета**, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета **сельсовета** путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета **сельсовета**.

#### **Статья 17. Программа муниципальных внутренних заимствований сельсовета**

1 Программа муниципальных внутренних заимствований **сельсовета** на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований **сельсовета** с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению представительного органа сельсовета о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. Проведение в соответствии со статьей 15 настоящего Положения реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований.

#### **Статья 18. Предоставление муниципальных гарантий сельсовету**

1. 1. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого сельсовету (гарант) обязаны при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

2. От имени сельсовета муниципальные гарантии предоставляются администрацией сельсовета в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении представительного органа сельсовета о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Администрация сельсовета заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

В договоре между гарантом и принципалом определяются сроки и порядок возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии. Удовлетворение регрессионного требования гаранта к принципалу, при отсутствии соглашения сторон по этому вопросу, осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Общая сумма обязательств, вытекающая из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

4. Администрация сельсовета (бухгалтерия администрации сельсовета) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Администрация сельсовета (бухгалтерия администрации сельсовета) в установленном порядке, осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

5. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями администрации сельсовета на основании решения представительного органа сельсовета о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), решений администрации сельсовета, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

а) проведения анализа финансового состояния принципала;

б) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию.

6. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию поселения, документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией сельсовета.

Сельсовет в целях предоставления гарантии и исполнения своих обязательств по гарантии перед бенефициаром вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого администрацией сельсовета.

7. Решением представительного органа сельсовета о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

#### **Статья 19. Регистрация и учет долговых обязательств сельсовета**

1. Все долговые обязательства **сельсовета** подлежат учету и регистрации в муниципальной долговой книге **сельсовета**.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств сельсовета по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются местной администрацией.

Учет долговых обязательств сельсовета в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге сельсовета, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

2. Информация о долговых обязательствах сельсовета, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Департамент финансов администрации Красноярского края. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Департаментом финансов администрации Красноярского края.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах сельсовета, переданных в Департамент финансов администрации Красноярского края, несет администрация сельсовета (бухгалтерия администрации сельсовета).

### **Глава 5. Составление проекта бюджета сельсовета**

#### **Статья 20. Основы составления проекта бюджета сельсовета**

1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельсовета в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливается администрацией сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа сельсовета, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект бюджета **сельсовета** составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа поселения, за исключением решения о бюджете.



В случае, если проект бюджета сельсовета составляется и утверждается на очередной финансовый год, решением представительного органа сельсовета могут быть предусмотрены разработка и утверждение среднесрочного финансового плана сельсовета.

### **Статья 21. Организация работы по составлению проекта бюджета сельсовета**

1. Составление проекта бюджета сельсовета основывается на:
  - а) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
  - б) прогнозе социально-экономического развития сельсовета;
  - в) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
2. Работа по составлению проекта бюджета сельсовета начинается не позднее чем за 4 месяца до окончания текущего финансового года на основании нормативного правового акта администрации сельсовета, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета сельсовета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета сельсовета.
3. В том случае, если в сельсовете в соответствии с Уставом образован финансовый орган, то им осуществляется непосредственная организация работы по подготовке проекта бюджета сельсовета. Другие структурные подразделения администрации сельсовета участвуют в подготовке проекта бюджета сельсовета, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета сельсовета, в соответствии со своей компетенцией, поручениями Главы администрации сельсовета.
4. Главные распорядители бюджетных средств представляют в администрацию сельсовета (бухгалтерия администрации сельсовета) распределение предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации
5. Бухгалтерия администрации сельсовета вправе получать необходимые для составления бюджета поселения сведения от структурных подразделений администрации бухгалтерия администрации сельсовета и юридических лиц.

### **Статья 22. Прогноз социально-экономического развития сельсовета**

1. Прогноз социально-экономического развития сельсовета разрабатывается на очередной финансовый год либо очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз социально-экономического развития сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией, главой сельсовета.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельсовета.
2. Прогноз социально-экономического развития сельсовета одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган сельсовета.

### **Статья 23. Среднесрочный финансовый план сельсовета**

1. Под среднесрочным финансовым планом сельсовета понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета, который ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией сельсовета с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана поселения утверждается Главой сельсовета и представляется в представительный орган сельсовета одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана сельсовета и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу. Показатели среднесрочного финансового плана сельсовета могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.
2. Утвержденный среднесрочный финансовый план сельсовета должен содержать следующие параметры:
  - а) прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
  - б) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
  - в) дефицит (профицит) местного бюджета;
  - г) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
  - д) нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые (подлежащие установлению) решениями представительного органа сельсовета.

Администрацией сельсовета может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана поселения.

### **Статья 24. Бюджетное послание**

1. Бюджетное послание состоит из проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год, а также документов и материалов, представляемых одновременно с ним.
2. Бюджетное послание включает в себя:
  - а) проект решения представительного органа сельсовета о местном бюджете на очередной финансовый год с приложениями;
  - б) основные направления бюджетной и налоговой политики;
  - в) предварительные итоги социально-экономического развития сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельсовета за текущий финансовый год;
  - г) прогноз социально-экономического развития сельсовета;
  - д) прогноз общего объема доходов, общего объема расходов, дефицита (профицита) бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
  - е) пояснительная записка к проекту бюджета сельсовета;
  - ж) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
  - з) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
  - и) проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
  - к) проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
  - л) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

м) предложенные представительными органами, органами судебной системы, органами муниципального финансового контроля, созданными представительными органами, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

н) иные документы и материалы.

3. В случае возникновения разногласий между администрацией сельсовета, представительным органом сельсовета, контрольным органом, по расходам на содержание указанных органов одновременно с бюджетным посланием в представительный орган сельсовета представляются протоколы разногласий по поводу указанных расходов.

## **Глава 6. Рассмотрение и утверждение бюджета сельсовета**

### **Статья 25. Основы рассмотрения и утверждения бюджета сельсовета**

1. Решение представительного органа сельсовета о бюджете содержит основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета.

Если бюджетным законодательством Российской Федерации не установлены нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, то они содержатся в решении о бюджете сельсовета.

2. Решением о бюджете сельсовета устанавливаются:

а) перечень главных администраторов доходов бюджета;

б) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

в) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

г) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

д) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

е) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

ж) источники финансирования дефицита бюджета, установленные пунктом 2 статьи 15 настоящего Положения;

з) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

и) иные показатели местного бюджета, установленные решениями представительного органа поселения.

3. В случае утверждения бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете сельсовета утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета сельсовета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета сельсовета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

4. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением представительного органа сельсовета о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения.

### **Статья 26. Внесение бюджетного послания в представительный орган**

1. Бюджетное послание вносится Главой сельсовета в представительный орган не позднее 15 ноября текущего года.

2. Председатель представительного органа направляет бюджетное послание в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта бюджета поселения (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель представительного органа принимает решение о том, что бюджетное послание принимается к рассмотрению представительным органом сельсовета, либо подлежит возврату на доработку Главе сельсовета, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанное бюджетное послание должно быть представлено в представительный орган в недельный срок.

4. Бюджетное послание, внесенное с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем представительным органом сельсовета во все постоянные комиссии представительного органа сельсовета.

### **Статья 27. Рассмотрение проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год**

1. Представительный орган рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год в одном чтении.

2. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год включает в себя:

а) обсуждение прогноза социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения;

б) обсуждение и утверждение основных характеристик бюджета сельсовета:

общего объема доходов и расходов бюджета сельсовета в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

верхнего предела муниципального долга муниципального образования на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и каждого года планового периода)

дефицита (профицита) бюджета сельсовета;

в) утверждение доходов бюджета сельсовета по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

г) утверждение расходов бюджета сельсовета в пределах общего объема расходов бюджета поселения, по:

разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

главным распорядителям и прямым получателям средств бюджета сельсовета по всем четырем уровням функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

д) принятие решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в целом.

### **Статья 28. Порядок подготовки проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год к рассмотрению**

1. Субъекты права законодательной инициативы в течение 10 рабочих дней вправе направить в комиссию по бюджету свои поправки и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта решения.

2. Комиссия по бюджету рассматривает предложения и поправки субъектов права законодательной инициативы и готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим предложениям и поправкам.

1. Заседание представительного органа для рассмотрения проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год проводится в срок не позднее 15 рабочих дней после поступления бюджетного послания в представительный орган.

2. Обсуждение проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год начинается с доклада Главы сельсовета либо, по его распоряжению, первого заместителя Главы сельсовета или руководителя бухгалтерии сельсовета и содоклада председателя комиссии по бюджету представительного органа.

3. При рассмотрении проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год производится обсуждение и:

- а) голосование по принятию проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) за основу;
- б) голосование по поправкам, поданным в соответствии с пунктом 1 статьи 28 настоящего Положения;
- в) голосование по показателям, указанным в подпунктах "а" - "г" пункта 2 статьи 25 настоящего Положения;
- г) голосование по проекту решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в целом.

4. В случае если голосование о принятии проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) за основу или в целом не набрало необходимого числа голосов, создается согласительная комиссия из числа депутатов представительного органа и представителей, уполномоченных Главой сельсовета, на паритетных началах.

Согласительная комиссия вырабатывает согласованный вариант решения по проекту решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год

5. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от представительного органа и представителей, уполномоченных Главой сельсовета (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

6. Решение согласительной комиссии выносится на очередное заседание представительного органа.

7. На очередном заседании представительного органа, которое проводится не позднее чем через 3 рабочих дня после заседания, указанного в пункте 1 настоящей статьи, производится обсуждение и:

- а) голосование по принятию проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) за основу;
- б) голосование по поправкам, рекомендованным к принятию согласительной комиссией;
- в) рассмотрение и принятие решений по вопросам, решений по которым согласительной комиссией не принято;
- г) голосование по проекту решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год в целом.

8. Принятое представительным органом сельсовета решение о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок до 7 рабочих дней направляется Главе сельсовета для подписания и опубликования.

### **Статья 30. Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете**

1. Глава сельсовета вносит в представительный орган проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

- а) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития сельсовета в плановом периоде;
- б) сведения об исполнении бюджета сельсовета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- в) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельсовета в текущем финансовом году;
- г) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

### **Статья 31. Временное управление бюджетом сельсовета**

1. Если решение представительного органа сельсовета о местном бюджете не вступил в силу с начала текущего финансового года:

- а) Администрация сельсовета (бухгалтерия администрации сельсовета) правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- б) иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;
- в) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год;
- г) ставки зачисления (нормативы) регулирующих налогов в бюджеты муниципальных образований, находящихся в границах сельсовета, прочие тарифы и ставки, определяемые законодательством, применяются в размерах и порядке, которые определены решением представительного органа сельсовета о местном бюджете на предыдущий финансовый год; сохраняется в виде, определенном решением представительного органа сельсовета о местном бюджете на предыдущий финансовый год.

2. Если решение представительного органа сельсовета о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация сельсовета (бухгалтерия администрации сельсовета) организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящего Положения.

При этом администрация сельсовета (бухгалтерия администрации сельсовета) не имеет права:

- а) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- б) предоставлять бюджетные кредиты;
- в) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- г) формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Положения ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

## **Глава 7. Исполнение бюджета сельсовета**

### **Статья 32. Исполнение бюджета сельсовета по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

- а) зачисление на единый счет бюджета сельсовета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Рос-

сийской Федерации, законами Красноярского края, решением представительного органа сельсовета о местном бюджете и иными и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иных поступлений в бюджет;

б) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

в) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

а) принятие бюджетных обязательств;

б) подтверждение денежных обязательств;

в) санкционирование оплаты денежных обязательств;

г) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией сельсовета (бухгалтерия администрации сельсовета) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета (бухгалтерия администрации сельсовета)

### Статья 33. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией сельсовета (бухгалтерия администрации сельсовета).

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение представительного органа сельсовета о местном бюджете Глава сельсовета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

а) в ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы сельсовета без внесения изменений решение о местном бюджете;

б) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением представительного органа о бюджете сельсовета на их исполнение в текущем финансовом году;

в) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением представительного органа сельсовета о местном бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

г) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением представительного органа сельсовета о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

д) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

е) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

ж) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение представительного органа муниципального образования о местном бюджете не допускается.

### Статья 34. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения

1. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем данного бюджетного учреждения.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

В бюджетной смете бюджетного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального бюджетного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

#### **Статья 35. Смета расходов представительного органа**

Смета расходов представительного органа поселения утверждается председателем представительного органа.

#### **Статья 36. Финансирование представительного органа**

1. Финансирование представительного органа и в пределах сумм, определяемых решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год, осуществляется Управлением федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Красноярскому краю (районным отделением) за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет сельсовета, в соответствии с утвержденными сметами представительного органа.

2. Финансирование производится в пределах годовой утвержденной в установленном порядке сметы представительного органа с ежемесячной разбивкой путем перечисления денежных средств со счета "Средства бюджета поселения" на бюджетный счет представительного органа.

#### **Статья 37. Финансирование муниципальных бюджетных учреждений**

1. Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Заключение и оплата муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении муниципальным бюджетным учреждением установленного администрацией сельсовета порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным администрацией сельсовета.

Нарушение муниципальным бюджетным учреждением требований настоящей статьи при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3. В случае уменьшения муниципальному бюджетному учреждению главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, бюджетное учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от бюджетного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4. Субсидии и бюджетные кредиты муниципальным бюджетным учреждениям не предоставляются.

Муниципальное бюджетное учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

5. Муниципальное бюджетное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Муниципальное бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

#### **Статья 38. Блокировка расходов бюджета сельсовета**

1. Блокировка расходов - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с утвержденными бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением представительного органа о местном бюджете выделялись на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

2. Блокировка расходов бюджета осуществляется также при выявлении бухгалтерией администрации сельсовета и иными уполномоченными органами фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3. Блокировка расходов бюджета осуществляется на любом этапе исполнения бюджета.

4. Решение о блокировке расходов по ходатайству получателя бюджетных средств отменяется только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

#### **Статья 39. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением представительного органа о местном бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением представительного органа сельсовета о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться бухгалтерией администрации сельсовета на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельсовета в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 33 настоящего Положения. При этом в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период) не вносятся изменения.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете сельсовета доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

#### **Статья 40. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, не подлежат изъятию и остаются в распоряжении бюджетных учреждений.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

6. Бухгалтерия администрации сельсовета устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

## **Глава 8. Контроль за исполнением бюджета сельсовета**

### **Статья 41. Контроль за исполнением бюджета сельсовета, осуществляемый представительным органом сельсовета**

1. Представительный орган рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета, представляемый Главой сельсовета в соответствии с настоящим Положением.

2. В целях осуществления контрольных полномочий представительный орган вправе:

а) рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета сельсовета, в том числе с проведением депутатских слушаний по данному вопросу;

б) запрашивать и получать у органов местного самоуправления необходимую информацию, связанную с исполнением бюджета сельсовета;

в) осуществлять иные права в соответствии с федеральным и краевым законодательством, настоящим Положением.

### **Статья 42. Финансовый контроль, осуществляемый финансовыми органами субъекта Российской Федерации и муниципальных образований**

1. При самостоятельном исполнении бюджетов финансовые органы муниципальных образований осуществляют финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, кредитных организаций, других участников бюджетного процесса.

2. В случае передачи исполнения бюджета органам Федерального казначейства финансовые органы осуществляют финансовый контроль за соблюдением главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств условий выделения, распределения, получения, целевого использования и возврата бюджетных кредитов, бюджетных ссуд, бюджетных инвестиций, государственных и муниципальных гарантий.

### **Статья 43. Контроль за исполнением бюджета сельсовета, осуществляемый администрацией сельсовета**

1. В соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета контроль органами или должностными лицами сельсовета осуществляется над:

а) использованием средств получателями бюджетных средств;

б) финансовой деятельностью юридических лиц - получателей муниципальных гарантий поселения, бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций;

2. Глава сельсовета (бухгалтерия администрации сельсовета) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за ведением операций с бюджетными средствами получателей бюджетных средств, других участников бюджетного процесса.

### **Статья 44. Подготовка отчета об исполнении бюджета сельсовета**

Отчет об исполнении бюджета сельсовета, представляемый в представительный орган в соответствии с настоящим Положением, готовится Главой сельсовета (бухгалтерией администрации сельсовета) на основании отчетов получателей бюджетных средств. Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета поселения, определяются Главой сельсовета.

### **Статья 45. Порядок представления оперативной информации о ходе исполнения бюджета сельсовета**

1. Оперативная (ежемесячная) информация о ходе исполнения бюджета сельсовета представляется Главой сельсовета в представительный орган не позднее 20 дней после завершения отчетного месяца.

2. Оперативная (ежемесячная) информация содержит следующие данные:

доходы бюджета и целевых бюджетных фондов: по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

расходы бюджета и целевых бюджетных фондов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Данные представляются нарастающим итогом с начала финансового года.

### **Статья 46. Порядок представления информации об исполнении бюджета сельсовета и отчета об исполнении бюджета сельсовета за истекший финансовый год**

1. Ежеквартальная информация об исполнении бюджета сельсовета представляется Главой сельсовета в представительный орган не позднее чем через 25 дней по истечении очередного квартала.

Ежеквартальная информация об исполнении бюджета сельсовета включает в себя следующие документы и материалы:

а) прогноз исполнения бюджета сельсовета до конца очередного финансового года;

б) информацию об исполнении бюджета сельсовета за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;

в) информацию об использовании резервного фонда Главы сельсовета;

г) информацию о финансировании муниципальных целевых программ;

д) информацию о финансировании муниципальной адресной инвестиционной программы.

2. Отчет об исполнении бюджета сельсовета за истекший финансовый год представляется Главой сельсовета в представительный орган в форме проекта решения представительного органа не позднее 1 мая текущего года.

Отчет об исполнении бюджета сельсовета должен по структуре соответствовать решению представительного органа о местном бюджете на отчетный год, включая приложения.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельсовета за истекший финансовый год в представительный орган направляются:

- а) отчет об итогах социально-экономического развития сельсовета за истекший финансовый год;
- б) пояснительная записка об исполнении бюджета сельсовета;
- в) отчет об использовании резервного фонда Главы сельсовета;
- г) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, выданных из бюджета поселения;
- д) отчет о выданных муниципальных гарантиях сельсовета по всем получателям гарантий;
- е) отчет об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности;

#### **Статья 47. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета сельсовета представительным органом**

1. Отчет об исполнении бюджета сельсовета в течение трех дней направляется председателем представительного органа во все комиссии представительного органа.

2. На заседании представительного органа заслушивается доклад Главы сельсовета либо, по его распоряжению, первого заместителя Главы сельсовета об исполнении бюджета сельсовета.

3. По итогам обсуждения и рассмотрения отчета об исполнении бюджета сельсовета представительный орган принимает одно из следующих решений:

об утверждении отчета об исполнении бюджета сельсовета и принятии соответствующего решения представительного органа;

об отклонении отчета об исполнении бюджета сельсовета, если при его исполнении были допущены нарушения Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения представительного органа о бюджете сельсовета.

Глава  
Казанцевского сельсовета

А.Н. Тонких

Редакция периодического издания, главный редактор: Сурдина Н.Н.  
Ответственный секретарь: Сулеева Е.Г.  
Издатель и распространитель издания: администрация Казанцевского с/совета.  
Тираж 800-850 экземпляров.  
Редакция периодического издания (распространяется – бесплатно)  
Адрес: 662721, Шушенский район, с. Казанцево, ул. Ленина, 4, тел. 28-5-31, 28-5-37.